

# PLANIFICACIÓN DE UN EVENTO EN LA CATEDRAL DEL SAGRADO CORAZÓN

Estas instrucciones están designadas para ayudar a quienes están llevando a cabo un evento en la Catedral del Sagrado Corazón. Si usted necesita asistencia, por favor, siéntase libre de llamar a la oficina parroquial al 558-0249 si necesita alguna ayuda. Las siguientes son preguntas que se hacen frecuentemente y algunas respuestas que esperamos les ayuden.

## ¿Cómo puedo obtener permiso para realizar un evento dentro o fuera de los terrenos de la parroquia?

El mayor lugar para empezar es a través del Consejo Parroquial y la persona encargada de la comisión a que este evento pertenezca. Por ejemplo, los acomodadores están bajo la Comisión de Vida Espiritual. Para obtener la aprobación ellos deben llamar al miembro del consejo parroquial que está en la lista al final de este folleto.

## ¿Cómo yo reservo un local?

El espacio en el Sagrado Corazón es muy solicitado, así es que reserve su lugar tan pronto como sea posible. . Por favor, llene la **forma de Planificación de Eventos** que está a continuación.

## ¿Cómo obtengo la llave para entrar al edificio si mi actividad es después de horas de oficina?

Usted debe llamar a Andrew al 558-4108 para reservar una llave. Por favor, devuelva la llave enseguida que termine ya que otros estarán esperando para hacer uso del local.



## ¿Qué pasa si necesito arreglar el local que reservo?

Por favor, llene la forma a continuación. Si usted tiene alguna pregunta, por favor, llame a Andrew al 558-4108.

## ¿Qué provisiones puede proveer la iglesia?

Puede ser que usted necesite una cafetera grande u otras provisiones. Usted debe reservar estos artículos con Joan en el buró del frente de la Oficina Parroquial, o llamando al 588-0249. Si el evento es para el Sagrado Corazón y no una fiesta privada, hay artículos de papel y cartón disponibles en la despensa. La despensa está cerrada con llave y para esto debe ponerse de acuerdo con Joan antes del evento.

## ¿Cuáles son mis responsabilidades?

Es importante que todos nosotros respetemos a nuestros vecinos de SHC. Esto incluye asegurarse de que la música y otras actividades no molesten a aquellos quienes viven y trabajan cerca de nuestra propiedad. Además, los eventos no deben de extenderse después de la hora señalada, ya que esto molesta a nuestros vecinos y atrasa el trabajo del servicio de limpieza.



En general, la política de SHC es que **no se servirá alcohol durante funciones en nuestra propiedad**. Si un grupo quisiera servir bebidas alcohólicas, ellos tendrían que obtener la previa aprobación del Padre Al. El Padre Al aprobará el uso de bebidas alcohólicas en cada caso en particular para cada evento en especial. La aprobación para un evento no significa que se obtenga para eventos futuros.

Por favor, deje el área que usted use, más limpia de lo que la encontró. Por favor, no deje comida en el refrigerador. A menos que esté bien marcada y usted regrese a buscarla pronto, se botará. Como nosotros no podemos saber de donde vino la comida o por cuánto tiempo ha estado allí, tendremos que deshacernos de ésta por razones de salud.

Si usted está usando el Shea Room, por favor, asegúrese de que las sillas quedan colocadas al lado de las paredes antes de salir.

### ***¿Cómo puedo invitar al Obispo, otro sacerdote, ministro, un invitado especial, un orador a la parroquia, o a un evento patrocinado por la parroquia?***

Por favor, use la cortesía si usted quisiera invitar a alguien a venir a su evento. Por favor, hable con el párroco. En algunos casos a él le gustaría extender la invitación él mismo.

### **¿Puedo hacer que se me devuelva el dinero gastado?**

Antes que usted gaste el dinero, por favor, hable con Judy en la oficina parroquial al 588-0249 para obtener aprobación por su compra. Ella puede decirle si la comisión del Consejo Parroquial tiene un presupuesto para sus compras. Si sus artículos son aprobados, usted podría usar un número de impuestos de la parroquia para ahorrarse el impuesto sobre la venta. Siempre guarde sus recibos y recuerde que la iglesia no le devolverá el impuesto sobre la venta. Si éste es un evento patrocinado por la escuela hable con Denise al 558-4101.

**¿Puedo vender artículos al frente de la iglesia?** Nosotros tratamos de limitar esto lo más posible. Para esto usted debe obtener permiso del Padre Al.

### **¿Qué pasa con la Publicidad?**

Boletín: Para poner un artículo en el boletín, usted debe dar la información antes del lunes al mediodía. Llamando al 558-4105, o\_email [Helen@sacredheartcathedral.com](mailto:Helen@sacredheartcathedral.com)

Volantes: Si usted quiere repartir volantes, tiene que obtener permiso de uno de los sacerdotes.

“The Community”: A nuestro periódico trimestral le encantaría tener sus artículos. Por favor, llame a la persona encargada de Comunicaciones que está al final de este folleto.

Cartelera de Anuncios: Para poner cualquier anuncio en las carteleras de cristal al fondo de la iglesia, obtenga permiso del encargado de Comunicaciones quien pondrá su información en el lugar apropiado.

East Tennessee Catholic: Llame al 584-3307 o facsímil 584-7285 para poner información en nuestro periódico Diocesano. Se publica dos veces al mes.

Carpeta del Viernes en la Escuela: Para poner un volante en la carpeta que los alumnos llevan a casa los Viernes, éste tiene que ser aprobado varios días antes por la directora, Sedonna Prater. Los empleados de la oficina de la escuela le proveerán el número de estudiantes en cada clase.

588-0415.

Web site [Gerbear101@aol.com](mailto:Gerbear101@aol.com) o [rumbolt@earthlink.net](mailto:rumbolt@earthlink.net)

## **¿Cómo yo sé a qué comisión pertenece mi evento?**

\*Por favor, vea al final los nombres y números de teléfono de los encargados de cada Comisión.

### Vida Cristiana de adultos - Rose Hust 584-8836

- Programa de Ancianos
- Enfermería de la Parroquia
- Adultos Jóvenes

### Comunicación – Jan Davis 588-9718

- Revista de la Comunidad
- Cartelera de Anuncios de la iglesia
- Almanaque Parroquial

### Educación - Jodie Fair 691-5231

- Escuela del Sagrado Corazón
- Catecúmenos(RCIA) y Educación de Adultos

### Consejo Parroquial de Mujeres Católicas - Jane Costello 470-0104

- Cuidado del Altar / Devocional de Lakeshore,
- Comité "Sunshine" / Comité de Funerales
- Comidas para sacerdotes / Recepciones de Ordenaciones
- Actividades familiares, día de la limpieza y mucho más!

### Vida Parroquial - Steve and Sandy Partilla

- Eventos sociales para los recién llegados
- Actividades sociales de la Parroquia

### Acción Social( Ayuda a Necesitados) - Lisa and Rob Morris 692-2026

- Fish –Grupos de Entregas de alimentos. Abastecimiento de la despensa de alimentos de West Knoxville en el mes de mayo
- Sociedad de San Vicente de Paul, Haití, Damas de la Caridad
- Justicia, Paz, e Integridad de la Creación

### Vida Espiritual (Liturgia) David Glasgow 588-2228

- Ministros Litúrgicos
- Eventos para el Enriquecimiento Espiritual

### Contribución

- Tiempo, Talento y Diezmo
- Ministerio de la Feria
- Fondo de la Contribución Anual

### Juventud – Karin Botica 769-0721

- Actividades de los Jóvenes
- Coordinación de Actividades de Jóvenes con / Ministerios Parroquiales